**10.08.2016Г. №91**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Шаралдай», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории МО «Шаралдай, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай» применительно к населенным пунктам село. Дундай, дер. Вершина, дер. Нашата, дер. Хонзой, дер. Ида, дер. Харагун, дер. Граничная, дер. Базой, дер. Веселая Поляна (далее – Проект внесения изменений) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Шаралдай».

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай» (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

4. Финансирование мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по разработке карты градостроительного зонирования в составе проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Шаралдай»

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Шаралдай»: В.А Батюрова

Приложение 1

к постановлению

от 10.08.2016г. №91

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай».**

Председатель Комиссии: Батюрова Вера Алексеевна – глава администрации МО «Шаралдай»

Заместитель председателя: Мантыкова Анастасия Георгиевна – заметитель главы администрации МО «Шаралдай»

Секретарь Комиссии: Янгутова Полина Петровна- специалист по имуществу и земельным вопросам.

Члены Комиссии: Линдинау Ольга Иннокентьевна - главный специалист, архитектор администрации МО «Боханский район».

Тронц Елена Васильевна – депутат Думы МО «Шаралдай»

Представитель разработчика проектной документации

Приложение 2

к постановлению

от 10.08.2016г. №91

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай».**

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО «Шаралдай» , на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Шаралдай», в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно к село. Дундай, дер. Вершина, дер. Нашата, дер. Хонзой, дер. Ида, дер. Харагун, дер. Граничная, дер. Базой, дер. Веселая Поляна (далее по тексту – Проект).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

2.5. Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования «Шаралдай» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Шаралдай».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители районного Совета Депутатов, представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципальное образование «Боханский район», представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации муниципального образования «Шаралдай».

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Шаралдай» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Проектом в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Шаралдай»;

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования «Шаралдай». Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета МО «Шаралдай».

6.3. Администрация МО «Шаралдай» представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение 3

к постановлению

от 10.08.2016г. №91

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений | 9.08.2016 года | Глава администрации |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений | 10.08.2016 года | Глава администрации |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений | до 01.10.2016 года | Глава администрации Председатель Комиссии |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения | до 01.10.2016 года | Председатель Комиссии |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе МО «Шаралдай» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 01.10.2016 года | Глава администрации |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 02.10.2016 года | Глава МО «Шаралдай» |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | 20.10.2016 года | Глава администрации |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений | 21.10.2016 года | Глава администрации |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | До 16.11.2016 года | Председатель Комиссии |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | 25.11.2016 года | Председатель Комиссии |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | 25.11.2016 года | Глава администрации |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации МО «Шаралдай» | 28.11.2016 года | Председатель Комиссии |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления МО «Шаралдай» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 28.11.2016 года | Глава администрации |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений и опубликование проекта главе администрации МО «Шаралдай». | 28.11.2016 года | Председатель Представительного органа |
| 15 | Опубликование проекта внесения изменений в установленном порядке | 29.11.2016 года | Глава администрации |
| 16 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ |  |

Приложение 4

к Постановлению

от 10.08.2016г. №91

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Шаралдай»**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шаралдай» свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Дундай, ул. Центральная, д. 32 или по электронной почте на адрес:

sharalday@mail.ru

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.